



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อสวัสดิการ

เรียน ...ผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น).....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ใบอนุญาตยืมรถส่วนบุคคล

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....(ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจเลขที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมคอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ยืมรถส่วนบุคคลของ.....

คันหมายเลข.....เพื่อใช้ในกิจการ.....

ที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้โดยสารจำนวน.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....เวลา.....น. และจะส่งคืน

ในวันที่.....เดือน.....น. โดยมี.....

.....เป็นพลขับใบอนุญาตขับขีรยนต์ฉบับที่.....

ลงวันที่.....ของ.....

ในการนำรถส่วนบุคคลไปใช้ในครั้งนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมออกค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น และใช้จ่ายอันปกติแก่การบำรุงรักษาทั้งสิ้น
2. ข้าพเจ้าจะไม่นำไปใช้ในกิจการอื่น หรือนำไปให้บุคคลอื่นใช้สอย
3. ข้าพเจ้าจํานําส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย
4. กรณีรถที่ยืมไปเกิดการชำรุดเสียหายไม่ว่าประการใดๆ แม้จะเป็นเหตุสุดวิสัยก็ตาม ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันครบกำหนดส่งคืน
5. กรณีหากรถที่ยืมไปเกิดการเสียหาย จนไม่อาจซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมได้ หรือสูญหายไม่ว่าด้วยประการใดๆ แม้จะเป็นเหตุสุดวิสัยก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้รถประเภท ชนิด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการกำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....

หมายเหตุ

หลักการปฏิบัติเอกชนยื่นรดาชารส่วนกลาง.....

เพื่อใช้ในการกฤศลสารณะประ โยชน งานสวัสดิการ การทอคกรฐนทางราชการ

1. ถ้าเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ จะต้องให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ซี 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ลงนามขออนุญาต
2. ถ้าเป็นสมาคม ชมรม หรือกลุ่มคณะบุคคล จะต้องให้นายกสมาคมประธานชมรม หรือประธานกลุ่ม แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามขออนุญาต
3. กรณี ข้อ 1 ให้ผู้มีตำแหน่งระดับเดียวกันหรือสูงกว่าผู้ขออนุญาตเป็นผู้ค้ำประกัน ส่วนกรณีตามข้อ 2 ให้ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ซี 7 ขึ้นไป หรือผู้มีหลักทรัพย์ราคาไม่น้อยกว่าสองเท่าของราคาารถที่ ยืม เป็นผู้ค้ำประกัน
4. ผู้ขออนุญาตและผู้ค้ำประกันจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชน(ทั้งด้านหน้าและหลัง) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบฟอร์มการขออนุญาตประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

บันทึกการค้าประกัน

ข้าพเจ้า นามสกุล

อาชีพ..... ตำแหน่ง..... แผนก.....

กอง กรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ วันออกบัตร.....

บัตรหมอดอายุ อยู่บ้านเลขที่ ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ปทุมธานี.....

ขอให้รับรองว่าในการขอรูดตามคำขอข้างต้นของ

เมื่อเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ หากผู้ขอใช้รถไม่สามารถชดใช้ค่าเสียหายได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

ข้าพเจ้าขอร่วมรับผิดชอบให้แทนอย่างถูกต้องนี้ร่วมจนครบถ้วนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

จาก.....

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.(ผู้ค้าประกัน)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)(พยาน)

(.....)